

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА» ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

(наименование организации)

Приказ
г. Олекминск

от 16 декабря 2024 г.

№ 72-ОД

Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов
в отношении работников муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая
библиотека» Олекминского района Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», руководствуясь постановлением главы муниципального
района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) от 22 ноября 2024 года № 174 «Об
утверждении порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении
руководителей учреждений, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед
муниципальным районом «Олекминский район» Республики Саха (Якутия),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении
работников муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека»
Олекминского района Республики Саха (Якутия) согласно приложению.
2. Специалисту по кадрам Борисовой М.М. ознакомить с настоящим приказом
сотрудников согласно перечню должностей, выполнение обязанностей, по которым связано с
коррупционными рисками.
3. Настоящий приказ вступает в силу после подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.В. Хачатрян

ПОРЯДОК

рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников
муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека»
Олекминского района Республики Саха (Якутия)

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Олекминского района Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение), согласно утвержденного перечня должностей, выполнение обязанностей по которым, связано с коррупционными рисками (далее - декларанты).
2. Декларанты ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Декларация рассматривается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции (далее - должностное лицо).
4. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
5. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
 6. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с декларантом, представившим декларацию;
 - изучать предоставленную декларантом декларацию и дополнительные материалы;
 - получать от декларанта письменные пояснения.
 7. Мотивированное заключение должно содержать:
 - информацию, изложенную в декларации;
 - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
 - рекомендации для принятия одного из решений по декларации.
 8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору Учреждения.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 (тридцати) дней директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.
 9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
 10. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения» или уполномоченное им должностное лицо.
 11. В случае поступления от декларанта декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор Учреждения или уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Комиссию урегулированию конфликта интересов.
 12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивной деле.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.⁴ При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)?
4. Работают ли в учреждении Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения?
6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию ринял:⁵

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁵ Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя учреждения), создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя учреждения) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя учреждения) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя учреждения) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁶: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ г.

⁶ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

Приложение №2
к Порядку рассмотрения декларации
конфликта интересов в отношении
работников МКУ «Межпоселенческая
библиотека»

**Перечень должностей,
выполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по библиотечной работе
3. Специалист по кадрам