

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА» ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

(наименование организации)

Приказ
г. Олекминск

от 16 декабря 2024 г.

№ 74-ОД

О создании Комиссии по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»,

п р и к а з ы в а ю

1. Создать в муниципальном казенном учреждении «Межпоселенческая библиотека» Олекминского района Республики Саха (Якутия)» (далее - Учреждение) Комиссию по противодействию коррупции и утвердить её состав согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить «Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (Приложение № 2).

3. Утвердить «Требования к поведению работников (сотрудников Учреждения) при исполнении трудовых обязанностей, предотвращению и урегулированию конфликта интересов» (Приложение № 3).

4. Комиссии по противодействию коррупции в практической деятельности руководствоваться утвержденным годовым Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

5. Настоящий приказ вступает в силу после подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Хачатрян

А.В. Хачатрян

Приложение №1 к приказу «О
создании и Комиссии по
противодействию коррупции»
от 16.12.2024 № 74-ОД

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
в МКУ «Межпоселенческая библиотека» Олекминского района Республики Саха
(Якутия)»

Председатель комиссии	Чипликова Евгения Станиславовна	Председатель ППО МКУ «Межпоселенческая библиотека»
Члены комиссии:	Шараборина Светлана Семеновна	главный методист
	Антонова Наталья Владимировна	ведущий специалист по охране труда

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
в МКУ «Межпоселенческая библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в Муниципальном казенном учреждении «Межпоселенческая библиотека» Олекминского района Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее - Комиссия) в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- координации мероприятия в рамках планов по противодействию коррупции;
- рассмотрению обращения, связанные с коррупцией.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники (сотрудники) Учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг населению со стороны Учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления муниципального образования, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 N 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», действующими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), составляющими антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Учреждение заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и работников в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Учреждении.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует по необходимости в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых Учреждением документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Учреждения.

3.6. Осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов о признаках коррупционных правонарушений, поступивших в Учреждение.

3.7. Запрашивает информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Учреждения и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.8. Решает вопросы организации деятельности Комиссии.

3.9. Создает рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.10. Взаимодействует с органами по противодействию коррупции, созданными в Республике Саха (Якутия) и в МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

3.11. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной деятельности правоохранительных органов.

3.12. Решения Комиссии:

- принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер;

- оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии;

- при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе утверждается директором Учреждения.

4.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Из состава Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь.

4.6. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседание Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников Учреждения;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня

очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения и государственными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Учреждения и других лиц, не являющихся ее членами; в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

- на основе предложений членов Комиссии и руководителей центров и структурных подразделений Учреждения формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- информирует руководителей центров и структурных подразделений Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь Комиссии и председательствующий на заседании Комиссии.

6.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с руководителями структурных подразделений Учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами государственной власти, муниципального образования, правоохранными, контролирующими, налоговыми и другими органами, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты Учреждения с учетом изменений действующего законодательства.

8. Заключительное положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

ТРЕБОВАНИЯ

к поведению работников Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Олекминского района Республики Саха (Якутия)» (далее – Учреждение) при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-3 № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения и регламентируют основные принципы антикоррупционного поведения работников Учреждения.

1.2. Настоящие Требования обязательны для всех работников Учреждения, имеют цель способствовать предотвращению коррупционных проявлений в Учреждении, пропаганде этических ценностей, активному воспитанию работников (сотрудников), добросовестному отношению к труду и высокому качеству работы.

2 Требования к служебному поведению

2.1. Каждый работник Учреждения обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности честно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности каждого работника Учреждения;

2.1.3. Осуществлять профессиональную деятельность строго в пределах своих полномочий и соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), условий трудового договора, должностной инструкции и локальных актов Учреждения;

2.1.4. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

2.1.5. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

2.1.6. Соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для работников культуры;

2.1.7. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

2.1.8. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и своевременно в письменной форме уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.1.9. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство работника Учреждения;

- 2.1.10. Проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 2.1.11. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.1.12. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- 2.1.13. Не разглашать охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 2.1.14. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих нормальную работу Учреждения, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Учреждения.
- 2.2. Помимо указанных выше обязанностей руководители структурных подразделений Учреждения обязаны:
 - 2.2.1. Обеспечивать высокую эффективность рабочего процесса, развивать у работников самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности.
 - 2.2.2. Осуществлять воспитание работников, как в процессе работы, так и при проведении культурно-массовых и иных мероприятий в Учреждении.
 - 2.2.3. Уважать личное достоинство работников, заботиться об их культурном и физическом развитии;
 - 2.2.4. Не нарушать авторские права, противостоять плагиату и нарушению правил цитирования, сохранять конфиденциальность коллегиальных рабочих процессов до согласованного публичного представления результатов;
 - 2.2.5. Показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности, соблюдать требования трудовой дисциплины, задавать высокий уровень культуры и нравственности работникам Учреждения;
 - 2.2.6. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
 - 2.2.7. Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

3. Ответственность за несоблюдение Требований

- 3.1. К работникам Учреждения, не соблюдающим настоящие Требования, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.
- 3.2. Ответственность за несоблюдение настоящих Требований, повлекшее за собой существенное нарушение интересов и авторитета Учреждения, граждан или организации, наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации при исполнении трудовых обязанностей и предотвращению, и урегулированию конфликта интересов.